**Extrato do Contrato nº 22/ 2023**

**DISPENSA Nº 11/2023**

**Objeto:** PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADO DE APOIO ADMINISTRATIVO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE, FAZER BACKUPS REGULARES PARA GARANTIR A PRESERVAÇÃO DOS DADOS. RECEBER E TRANSFERIR E-MAILS INDISPENSÁVEIS PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO ORGÃO. PLANILHAS IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

**CONTRATADO (A):**. **WILIO DIAS BEZERRA FILHO - ME**

**VALOR GLOBAL CONTRATADO: R$ 12.075,00 (Doze Mil e Setenta e Cinco Reais)**

**PRAZO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:** 11 (onze) meses e 15 (quinze) dias

**FONTE DE RECURSOS, UNIDADE ORÇAMENTÁRIA,**

**PROJETO/ATIVIDADE, ELEMENTO DE DESPESA E**

**NUMERO DE NOTA DE EMPENHO.**

**UO: 20002 – Secretaria de Administração Geral**

**04.122.0001.2004 – Manutenção da Secretaria de Administração Geral.**

**3390.36.00.00 – Outros Serviços Terceiros - Pessoa Física**

**FR: 15000000.**

NOTA DE EMPENHO nº: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telha / Se, 16 de janeiro de 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FLÁVIO FREIRE DIAS**

**Prefeito Municipal**

**CERTIDÃO**

**CERIFICAMOS PARA OS DEVIDOS FINS QUE, O EXTRATO DO CONTRATO FOI AFIXADO NO QUADRO DE AVISO PARA CONHECIMENTO GERAL**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **JOZIAS RIBEIRO FILHO**

 **Presidente da CPL**